

## Inscription 2021-2022

Madame, Monsieur,

Afin d'inscrire l'école Sainte Anne dans une démarche éco-responsable, nous avons pris la décision de limiter le nombre de photocopies en dématérialisant l'ensemble des documents.

**POUR LES ELEVES DE MATERNELLE, MERCI DE PREVOIR AVANT FIN JUIN 2021, 4 PHOTOS D'IDENTITE SOUS ENVELOPPE AVEC LE NOM, LE PRENOM DE L'ENFANT ET SA DATE DE NAISSANCE : A METTRE DANS LA BOITE AUX LETTRES DE L'ECOLE !**

**Toutes les familles devront rendre les documents d'inscription par voie numérique sur le mail suivant :**

[inscriptionsteanne@orange.fr](mailto:inscriptionsteanne@orange.fr)

Tous les documents sont des documents en PDF préparés pour que vous puissiez les remplir directement sans devoir les scanner. Pour cela, nous vous recommandons d'utiliser le logiciel gratuit disponible à l'adresse suivante : <https://get.adobe.com/fr/reader/>. De façon simple, il sera nécessaire pour signer numériquement certains documents.

### TUTORIEL A SUIVRE

1) **Télécharger les documents** dont vous avez besoin sur le site :

<http://sainteanne-annoeuillin.fr/>

**Pour les réinscriptions, s'il n'y pas eu de modification tous les documents ne sont pas à refaire.  
(voir ci-dessous)**



2) **Enregistrer les documents sur votre ordinateur** en remplaçant dans le nom du fichier NOM\_PRENOM\_NIVEAUCLASSE par les données de votre enfant.

3) **Compléter les documents nécessaires** et ne pas oublier de les enregistrer.

4) **Envoyer l'ensemble des documents en pièce jointe** (un seul envoi par famille) par mail sur : [inscriptionsteanne@orange.fr](mailto:inscriptionsteanne@orange.fr)

**Dans l'objet du mail, merci d'indiquer :** inscription NOMFAMILLE\_NOMBRE ENFANT(S)

## POUR TOUS

### Les documents obligatoires à nous retourner seront :

1° **L'attestation 2021-2022** stipulant que l'enfant a reçu les vaccinations obligatoires pour son âge et l'autorisation photos/vidéos. *(Une par enfant)*

2° **L'annexe financière 2021-2022** *(à compléter avec le nouveau règlement financier 2021-2022) téléchargeable sur le site de l'école. (Une par famille)*

### **JOINDRE AVIS DE SITUATION DECLARATIVE 2021 SUR LES REVENUS DE 2020**

3° **Compléter le Doodle APEL** : Les classes n'étant pas constituées, merci d'indiquer le niveau de classe de votre enfant (PS, MS, GS, CP, CE1,...) :

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdspuHgsxqbininKb8MRAohhiMKR0oHeERBx2IJSdt0oowvQw/viewform?usp=sf link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdspuHgsxqbininKb8MRAohhiMKR0oHeERBx2IJSdt0oowvQw/viewform?usp=sf_link)

### POUR LES **NOUVELLES** INSCRIPTIONS

OU

S'IL Y A EU UNE MODIFICATION PAR RAPPORT A L'ANNEE EN COURS\*

***\*en cas de besoin, vous pouvez demander les documents de l'année en cours par mail :***  
[inscriptionsteanne@orange.fr](mailto:inscriptionsteanne@orange.fr)

4° **La fiche de renseignements** *(une par enfant)*. Merci d'ajouter dans le cadre prévu à cet effet, la photo de votre enfant. Il suffit de cliquer.

5° **La fiche d'URGENCE** « Académie de Lille » *(une par enfant)*

6° **Le contrat de scolarisation 2021-2022** *(un par enfant pour les nouvelles inscriptions)*

7° **Changement de coordonnées bancaires** : Télécharger le mandat SEPA, le signer et le rendre accompagné d'un RIB, RIP ou RICE.

8° **Situation Familiale 2021-2022** : Si votre situation a changé *(Parents divorcés/séparés/en cours de séparation)* lors de cette année scolaire ou changera à la rentrée prochaine, merci de télécharger la fiche autorité parentale à nous retourner accompagnée des documents nécessaires (livret de famille, jugement,...)

9° **Règlement intérieur**: Il est téléchargeable sur notre site. **Nous considérons qu'il est accepté sans réserve par les familles et que vous vous engagez à le respecter.**